УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
от 02.07.2014 № 3581

У С Т А В

муниципального унитарного предприятия

«Череповецкая автоколонна № 1456»

Город Череповец

2014 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Череповца «Череповецкая автоколонна № 1456», именуемое в дальнейшем «Предприятие», первично зарегистрировано как муниципальное унитарное предприятие постановлением мэрии г. Череповца № 1566 от 25.12.1992г.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное: муниципальное унитарное предприятие «Череповецкая автоколонна № 1456»:
сокращенное: МУП « Автоколонна № 1456».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является муниципальное образование Город Череповец. Полномочия Учредителя и Собственника имущества Предприятия от имени муниципального образования Город Череповец осуществляет мэрия города.

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, дом 2.

Почтовый адрес Учредителя: 162600, Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец, проспект Строителей, дом 2.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму, собственника его имущества и характер деятельности Предприятия, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия на русском языке и указание на его местонахождение, штампы и бланки, иные реквизиты, зарегистрированные в установленном порядке и необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Предприятие от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.8. Предприятие является правопреемником муниципального унитарного предприятия « Белозерское пассажирское автотранспортное предприятие», муниципального унитарного предприятия «Череповецкое пассажирское автотранспортное предприятие», реорганизованных в форме присоединения в соответствии со ст. 31 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.9. Юридический адрес Предприятия: Россия, Вологодская область, город Череповец, улица Боршодская, дом 12.

Почтовый адрес Предприятия: 162603, Россия, Вологодская область,

город Череповец, улица Боршодская, дом 12.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Целью создания и деятельности Предприятия является удовлетворение общественных потребностей в услугах, работах и продукции, производимых Предприятием и получение прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- перевозка пассажиров и грузов в городском, пригородном, междугородном, межобластном, межреспубликанском и международном сообщении, а также заказные, служебные и экскурсионные перевозки пассажиров;
- оказание услуг физическим и юридическим лицам в техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств;
- оказание торгово-коммерческих, транспортно-экспедиционных и посреднических услуг;
- оказание услуг по хранению и выдаче топлива юридическим лицам;
- медицинская деятельность;
- организация общественного питания;
- подготовка и переподготовка кадров;
- работа со сведениями, составляющими государственную тайну;
- рекламная деятельность;
- аренда прочих транспортных средств и оборудования;
- деятельность по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, эксплуатируемых Предприятием;
- деятельность по оценке уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;
- турагентская деятельность (деятельность туристических агентств);
- осуществляет другие виды хозяйственной деятельности, если они не противоречат действующему законодательству.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством и актами местного самоуправления Предприятие имеет право:

- по согласованию с Собственником создавать филиалы и представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- по согласованию с Собственником осуществлять заимствования в форме кредитов по договорам с кредитными организациями и бюджетных кредитов на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством;
- с согласия Собственника передавать в залог, сдавать в аренду или вносить переданное ему имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ;
- по согласованию с Собственником заключать крупные сделки;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- по согласованию с Собственником заключать сделки, связанные с предоставлением поручительств, предоставлением банковской гарантии, с иными обременениями, уступкой требования, переводом долга;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собственника.

Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Предприятие обязано:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять только те виды деятельности, которые определены настоящим Уставом;
- обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества, а также восстановление указанного имущества;
- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели программы финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать транспортную безопасность эксплуатируемых объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, в установленном порядке исполнять обязанности в сфере взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления по обеспечению транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- обеспечить ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно в установленном порядке представлять отчет о деятельности Предприятия органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий деятельности Предприятия;
- исполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательства по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами;
- перечислять в бюджет города часть прибыли, остающуюся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, размерах и сроки, установленные Собственником;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- публиковать отчет о своей деятельности в случае, предусмотренном законодательством и иными нормативно-правовыми актами;
- обеспечить сохранность документов (учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных и иных документов, предусмотренных федеральными законами, и иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника), осуществлять их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечить защиту государственной тайны при ликвидации (реорганизации) как юридического лица в соответствии с ФЗ «О государственной тайне» от 21.07.1993 г. №5485-1.

4. Управление Предприятием.

4.1. Управление Предприятием осуществляется Собственником в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Единоличным исполнительно-распорядительным органом Предприятия является директор. Назначение директора на должность осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Собственника. С директором заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

4.3. В трудовом договоре определяются полномочия директора, его права, обязанности, порядок оплаты труда; заключение, изменения и прекращение трудового договора осуществляется в порядке установленном в соответствии с трудовым законодательством, нормативными актами Собственника.

4.4. На директора Предприятия распространяются льготы и гарантии, установленные для данной категории работников действующим законодательством и актами органов местного самоуправления. Директор Предприятия не может быть учредителем (участником) юридического лица, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

Директор не имеет права принимать участие в забастовках.

4.5. Директор Предприятия:

без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы:

- распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, Договором о порядке использования имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
- совершает сделки от имени Предприятия;
- открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, выдает доверенности;
- организует выполнение решений Собственника имущества Предприятия;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, установленные Собственником имущества.

4.6. Директор самостоятельно определяет структуру аппарата управления, ее численность, квалификационный, штатный составы и затраты на их содержание. Заместители директора, иные работники назначаются приказом директора, который определяет их компетенцию и утверждает должностные инструкции.

4.7. Принятие на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним трудового договора, изменение и прекращение трудового договора производится по согласованию с Собственником.

4.8. Директор ответственен за проведение работ по бронированию военнообязанных, постоянно работающих на Предприятии.

Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении Предприятием хозяйственных операций.

Директор Предприятия определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством.

Директор реализует иные права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Директор Предприятия несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

4.9. Взаимоотношения работников и Директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.

5. Имущество и средства Предприятия.

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия,

принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, переданного Предприятию в установленном порядке в хозяйственное ведение;
- доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности;
- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

5.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством или решением Собственника. Порядок осуществления Предприятием права хозяйственного ведения на закрепленное за Предприятием имущество определяется договором о порядке использования имущества, закрепленного за муниципальным унитарным Предприятием на праве хозяйственного ведения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

5.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 24 127 129 рублей (двадцать четыре миллиона сто двадцать семь тысяч сто двадцать девять рублей).

5.4. Увеличение или уменьшение уставного фонда Предприятия производится в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, совершать крупные сделки или иным способом распоряжаться этим имуществом, а также совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договор простого товарищества без письменного согласия Собственника.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены его Уставом.

Права Предприятия на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством РФ.

Помимо видов сделок, указанных в абзаце первом данного пункта, Предприятие не вправе совершать без письменного согласия Собственника сделки по обращению ценных бумаг, в том числе гражданско-правовые сделки, связанные с приобретением (отчуждением) ценных бумаг, за исключением депозитных сертификатов.

5.6. Предприятие обязано перечислять в городской бюджет часть чистой прибыли, в порядке, в размере и в сроки, определенные Собственником.

5.7. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли направляется на создание резервного фонда, формируемого в размере и порядке, предусмотренном пунктом 5.8. настоящего Устава.

5.8. Размер резервного фонда составляет 1 % уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 0,05 % от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

5.9. Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия может быть направлена по решению Собственника на увеличение уставного фонда Предприятия.

5.10.Предприятие несет риск случайной гибели, порчи закрепленного за ним имущества, а также полную ответственность за сохранность, его надлежащую эксплуатацию и использование по назначению».

6. Учет, отчетность и контроль Предприятия.

6.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую отчетность в установленном действующим законодательством порядке.

6.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора.

6.3.Контроль и ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами возложена проверка деятельности муниципальных предприятий.

6.4.Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, и с использованием его по назначению, осуществляет Собственник.

6.5.Предприятие в обязательном порядке представляет Собственнику отчетность: ежеквартальный и не позднее 30 марта следующего за отчетным года годовой бухгалтерские балансы и все формы бухгалтерского отчета с отметкой об их принятии в орган государственной налоговой инспекции, информацию для реестра муниципальной собственности, а также иную отчетную документацию по требованию Собственника.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия.

7.1. Реорганизация или ликвидация Предприятия производится по решению Собственника в соответствии с действующим законодательством, либо по решению суда.

7.2. При реорганизации или ликвидации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Оставшееся имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Предприятия, бюджетом, кредиторами, передается Собственнику.

7.4. Реорганизация Предприятия влечет переход его прав и обязанностей к его правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

7.5. При ликвидации Предприятия все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Собственником и подлежат государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано,
и скреплено печатью
9 (девять) листов
Директор
МУП «Автоколонна № 14568»
В.И. Смирнов

Межрайонная
ИФНС России № 12
по Вологодской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«14» 07 2011 года
ОГРН 1023501260575
ГРН 2143528094287
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Заместитель руководителя
Межрайонной
ИФНС России № 12
по Вологодской области
М.П.